Datum: 17. 4. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

# »SANACIJA PLAZU GAVCE 26 C«

Zaporedna številka: 430-0005/2025

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Občina Šmartno ob Paki
Janko KOPUŠAR, župan



**KAZALO**

**I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ..... 3**
**II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ..... 6**
**III. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI ..... 17**
Razlogi za izključitev ..... 17
POGOJ 1 Nekaznovanost ..... 17
POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil ..... 18
POGOJ 3 Plačani davki in prispevki ..... 18
POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa ..... 19
Pogoji za sodelovanje ..... 19
POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ..... 19
POGOJ 6 Omejitev poslovanja ..... 20
Poslovna in finančna sposobnost ..... 20
POGOJ 7 Bonitetna ocena ..... 20
Tehnična in kadrovska sposobnost ..... 21
POGOJ 8 Reference ponudnika ..... 21
POGOJ 9 Reference vodje del ..... 22
**IV. FINANČNA ZAVAROVANJA ..... 23**
**V. MERILA ..... 25**
**VI. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ..... 25**
**VII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE ..... 27**

# I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZF; v nadaljevanju: ZJN-3), **OBČINA ŠMARTNO OB PAKI**, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, v skladu s tem povabilom, k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

*Naročnik javno naročilo izvaja ob upoštevanju odložnega pogoja. Odložni pogoj je izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko bo naročnik pridobil pogodbo o sofinanciranju Ministrstva za naravne vire in prostor kot realizacijo rednega programa odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi posledic poplav 4. avgusta 2023 v letu 2025. Naročnik si pridržuje pravico, da predmeta tega javnega naročila ne odda, v primeru, da s strani MNVP, ki zagotavlja finančna sredstva za celotno sanacijo, ne pridobi pogodbe o sofinanciranju. O pridobitvi nepovratnih sredstev bo naročnik izvajalca obvestil v roku 14 dni od pridobitve.*

## PREDMET NAROČILA

**Predmet javnega naročila je sanacija plazu z izgradnjo AB pilotne stene in ureditvijo odvodnjavanja.**

Pred pričetkom izvajanja del se zavaruje strma zaledna brežina z zabijanjem jeklenih profilov HEA 200.
Izvede se gradnja pilotne stene, po dolžini katere se na vzdolžnih medsebojnih razdaljah 1.2 m izvedejo vrtine premera 60 cm ter globine 7.5 m. V trdno podlagi je potrebno uvrtati 35 AB pilotov. Zgradi se vezna greda dimenzije dolžina 42.00 m (os), širina 0.80 m in višina 0.80 m ter oporni zid dimenzije dolžina 42.00 m (os), širina 0.30-0.80 m in višina 3.00 m. Izvede se odvodnjavanje talnih vod. Na vrh opornega zidu se po končani gradnji postavi tipska žična ograja.

**Rok gradnje:**
Gradnja mora biti izvedena najkasneje v 60-tih dneh od uvedbe v delo.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve javnega naročila oziroma da izvede postopek s pogajanji skladno z določili 44. oziroma 46. člena ZJN-3.

## TERMINSKI NAČRT

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

| Stadij postopka | Datumi |
|---|---|
| Rok za postavitev vprašanj | **do 24. 4. 2025 do 9:00** |
| Rok za predložitev ponudb | **do 8. 5. 2025 do 10:00** |
| Odpiranje ponudb | **8. 5. 2025 ob 11:15** |

## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

**Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma in ure določenega za oddajo ponudb v poglavju terminski načrt.

**Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje naročila ne bo upošteval.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na datum in uro določeno v poglavju terminski načrt, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj 180 dni od roka za predložitev ponudb.

Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

V kolikor se zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe postopek javnega naročila ne zaključi ali ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem ponudnik odstopi od ponudbe oziroma podpisa pogodbe.

## DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačna in je dostopna na portalu javnih naročil.

## OBVESTILA IN POJASNILA VEZANO NA DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- preko **Portala javnih naročil,**
- **najkasneje do datuma in ure, določenih v poglavju terminski načrt**.

Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku za pojasnila, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Župan:
Janko KOPUŠAR



# II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## 1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

**Ponudnik poda ponudbo kot sledi:**

1. **Povzetek ponudbenega predračuna, ki ga ponudnik v sistem e- JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**
   Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. »Skupna ponudbena vrednost« ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot Povzetek predračuna (Obrazec št. 1) v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

2. **ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti« del »ESPD - ponudnik« v datoteki pdf oblike ali datoteko xml. Ko ponudnik nastopa v skupni ponudbi z ostalimi ponudniki, pa v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ostali sodelujoči« naloži ESPD v datoteki pdf oblike ali datoteko xml.**

3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« dokumenti v datoteki pdf oblike, razen predračuna, ki ga predloži v datoteki excel v xls ali xlsx obliki in pdf obliki.**

**Ponudnik mora zaradi potreb preverjanja in ocenjevanja ponudb v svoji ponudbi predložiti izpolnjen izvod predračuna v datoteki excel v xls ali xlsx obliki ter izpolnjen predračun v pdf obliki.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov le-te shrani v sistemu in ponudbo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v datoteki pdf oblike.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela, ki so predmet tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predloži tudi sam.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Prav tako si naročnik pridružuje pravic do preveritve predloženih izjav z zahtevo po predložitvi dokazil, ki dokazujejo resničnost izjav.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja ter skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

## 3. JEZIK

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

## 4. PONUDNIK

Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje pogoje določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo ponudbe.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## 5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike.

V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V primeru, da je izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

## 6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- predložiti podpisane in izpolnjene izjave podizvajalcev (Obrazec št. 8) in označiti če podizvajalec zahteva neposredno plačilo,
- priložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 12 (Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov (upravne, vodstvene, nadzorne), pooblaščence in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter podpisane in izpolnjene izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev ter izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to, da je naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila opredelil razloge za izključitev, se ponudnikom za točko b) četrtega odstavka 75. člena (razlogi za izključitev) dopusti popravni mehanizem.

Ne glede na to ali je naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Če bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca;
- izvajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## 7. OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Ponudnik ESPD priloži za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 8. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

## 9. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

## 10. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## 11. SKLENITEV POGODBE

Z oddajo ESPD v sistemu e-JN ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

## 12. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 13. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti navedeni v poglavju VII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izločitev. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V obrazcu ESPD morajo navesti vse informacije tudi vsi ponudniki iz skupne ponudbe in podizvajalci.
Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemo pogodbo, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudnik predloži scan dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim dokazilom.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

## 14. PONUDBENA CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel datoteka v xls ali xlsx obliki) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

**Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), znak » / « oz. podobno, bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).**

V obrazec Povzetek predračuna in Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost z vključenim morebitnim popustom.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo, montažo in vsemi potrebnimi deli, vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del,
- stroški strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- stroške snemanja obstoječega stanja sosednjih objektov, okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje; kopijo posnetka (DVD oz. ustrezen nosilec podatkov) je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oziroma nadzorniku, v kolikor bo naročnik oz. nadzornik to zahteval,
- stroške pridobitve pisnih izjav lastnikov zemljišč, da je zemljišče po končanju del vrnjeno v prvotno stanje in da se strinja z izvedenimi deli vzpostavitve zemljišča v prvotno stanje,
- stroške gradbiščnega kontejnerja za nadzornika oz. za koordinacije,
- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja delovišča do primopredaje objekta,
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo z vsemi potrebnim veznim, pritrdilnim, drobnim in ostalim materialom,
- stroški izdelave in postavitve gradbiščne table,
- stroške označitve in ograditve gradbišča skladno s predpisi in navodili naročnika,
- stroške deponij, odvozov gradbenih odpadkov z vsemi taksami,
- stroške črpanja podtalne vode za ves čas izvedbe,
- manipulativne stroške,
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.,
- stroške izvedbe, organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.) ter stroške oglaševanja na lokalnem radiu,
- stroške izvedbe začasnih priključitev za potrebe nemotene oskrbe porabnikov s komunalnimi dobrinami,
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču,
- stroške zunanjega transporta,
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja,
- stroške zavarovanja odgovornosti za škodo (gradbišče, oprema, delavci); Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi. Zavarovanje odgovornosti za škodo mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih,
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec,
- stroške čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo, in sicer med izvedbo del in primopredajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala, vključno z vsemi pristojbinami za predelavo in odlaganje odpadkov pooblaščenim zbiralcem gradbenih odpadkov in predajo zakonsko predpisane dokumentacije investitorju,

- stroške električne energije, vode, TK priključkov, razsvetljave za nočno delo in morebitne ostale stroške v času gradnje,
- vse stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, certifikatov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v RS,
- stroške ureditve gradbišča in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču v skladu z varnostnim načrtom,
- stroške potrebne dokumentacije (delavniške risbe, DZO, Navodila za obratovanje in vzdrževanje, elaborat ravnanja z odpadki, ipd,),
- ostale stroške navedene na obrazcu Predračun,
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

## 14.1 PONUDBENI PREDRAČUN

**Ponudnik mora zaradi potreb preverjanja in ocenjevanja ponudb v svoji ponudbi predložiti izpolnjen izvod predračuna v datoteki excel v xls ali xlsx obliki ter izpolnjen in predračun v pdf obliki.**

**Obvezna priloga k ponudbenemu predračunu so tudi kalkulativni elementi.**

**Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Postavke predračuna in količine morajo biti enake kot so na predloženi elektronski verziji, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino obrazca predračuna, bo takšna ponudba zavrnjena. Za pravilnost vnesenih formul ponudbenega predračuna v excel datoteki v xls ali xlsx obliki v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke predračuna, razen za postavko »nepredvidena dela«, za katero je naročnik predvidel znesek v višini **11.000,00 EUR**.

Vrednost postavke »nepredvidena dela« je fiksen in ga ponudnik ne sme spreminjati.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustreznejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek **»Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z

davkom v EUR se izračuna samodejno. V del **»Predračun«** naloži izpolnjen **»Povzetek predračuna (Obrazec št. 1)«** pdf oblike, **»Predračun«** v datoteki excel v xls ali xlsx in pdf obliki, pa naloži v razdelek **»Dokumenti«**, del **»Ostale priloge«**. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot povzetek predračuna v del **»Predračun«**, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku **»Skupna ponudbena vrednost«** in podatki v **»Povzetku predračuna«** - naloženim v razdelek **»Predračun«,** in celotnim Projektantskim predračunom - naloženim v razdelek **»Dokumenti«**, del **»Ostale priloge«,** kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku **»Dokumenti«,** del **»Ostale priloge«.**

## 15. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 16. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ponudbi pri navedbi podatkov navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## 17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek z revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110 – 7111290 – XXXXXX25 (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

# III. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe mora ponudnik oz posamezni gospodarski subjekt predložiti ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami , ki definirajo izpolnjevanje posameznih pogojev v poglavju III teh navodil.

Ponudnik oz posamezni gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije in zahtevane podatke ter priložiti zahtevane Izjave, da lahko naročnik v primeru dvoma o resničnosti navedb sam pridobi ustrezna dokazila v nacionalni bazi podatkov.

***Zaželeno je, da ponudnik zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe.*** Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogoja 4, če bo s popravnim mehanizmom neizpolnjevanje pogoja odpravil.

**Razlogi za izključitev**

| | |
|---|---|
| **POGOJ 1**<br>**Nekaznovanost** | Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.<br><br>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| *DOKAZILO* | Predložiti:<br>• izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |

| | |
|---|---|
| | *V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, bo naročnik postopal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3.*<br><br>• Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščence in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov (Obrazec št. 12) - za vse gospodarske subjekte v ponudbi.<br><br>Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe. |
| *NAVODILO/ OPOMBA* | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 16. točko navodil te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. |
| *Skupna ponudba* | Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi. |
| *Podizvajalci* | MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 2**<br>**Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil** | Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |
| *DOKAZILO* | Predložiti:<br>Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| *Skupna ponudba* | Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi. |
| *Podizvajalci* | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 3**<br>**Plačani davki in prispevki** | Gospodarski subjekt mora do roka za oddajo ponudb izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudb ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. |
| *DOKAZILO* | Predložiti:<br><br>Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| *NAVODILO / OPOMBA* | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 16. točko navodil te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. |

| | |
|---|---|
| *Skupna ponudba* | Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi. |
| *Podizvajalci* | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 4**<br>**Ponudniku ni bila izrečena globa** | Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.<br><br>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| *DOKAZILO* | Predložiti:<br><br>Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.<br><br>*V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, bo naročnik postopal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3.* |
| *Skupna ponudba* | Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi. |
| *Podizvajalci* | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik. |

| |
|---|
| **Pogoji za sodelovanje** |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 5**<br>**Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti** | Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. |
| *DOKAZILO* | Predložiti:<br>Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| *NAVODILO / OPOMBA* | V kolikor ponudnik izpolnjuje pogoje za vpis v ustrezen poklicni register, na osnovi določil obrtnega zakona in uredbe o obrtnih dejavnostih (obrtni register), ga bo lahko naročnik pozval k predložitvi obrtnega dovoljenja, lahko pa ga predloži že v ponudbi.<br><br>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. |

| | |
|---|---|
| *Skupna ponudba* | Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. |
| *Podizvajalci* | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 6**<br>**Omejitev poslovanja** | Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri). |
| *DOKAZILO* | Predložiti:<br>Izpolnjen in podpisan obrazec:<br>• Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec št. 11)<br>• Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec št. 13). |
| *NAVODILO / OPOMBA* | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. |
| *Skupna ponudba* | Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi. |
| *Podizvajalci* | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik. |

| |
|---|
| **Poslovna in finančna sposobnost** |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 7**<br>**Bonitetna ocena** | Ponudnik mora imeti tekočo bonitetno oceno:<br>• izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali<br>• izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BB ali<br>• izdano s strani Fitch najmanj BB ali<br>• izdano s strani Moody`s najmanj Ba.<br>V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov. |
| *DOKAZILO* | Ponudnik lahko predloži bonitetno oceno s strani bonitetne hiše oziroma S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od šestih (6) mesecev od dneva objave javnega naročila oz. mora izkazovati zadnje dejansko stanje. |
| *NAVODILO / OPOMBA* | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta. |

| | |
|---|---|
| *Skupna ponudba* | Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi. |
| *Podizvajalci* | V primeru sklicevanja na reference podizvajalca mora izpolnjevati pogoj tudi podizvajalec. |

**Tehnična in kadrovska sposobnost**

| | |
|---|---|
| **POGOJ 8 Reference ponudnika** | Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave obvestila o javnem naročilu izvedel:<br>• vsaj eno gradnjo[1] opornega zidu minimalne dolžine 10 m, temeljnega na AB pilotih globine minimalno 4 m, povezanih z AB gredo, katera je skladna s Prilogo 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI-2 – Gradbeno inženirski objekti, pod klasifikacija 24205 – Objekti za preprečitev zdrsa in ograditev, pri čemer je za investicijo bil izdan zapisnik o prevzemu del.<br><br>Opomba: Naročnik bo upošteval kot ustrezen referenčni objekt, oporni zid, ki je bil izveden v enkratni zahtevani dolžini. Naročnik ne bo upošteval seštevka posameznih zidov krajših dolžin.<br><br>Za referenčni objekt je moralo biti pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje ali izdan zapisnik o prevzemu del[2]<br><br>[1]gradnja – upoštevala se bo izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega rekonstrukcijo, novogradnjo, vzdrževanje objekta, vzdrževalna dela v javno korist.<br>[2]ponudnik lahko za objekte, kjer ni bil podpisan zapisnik o prevzemu del, predloži izjavo referenčnega naročnika, da je izvajalec delo kvalitetno in uspešno zaključil in da so dela s strani naročnika prevzeta.<br><br>V kolikor je bil objekt zgrajen v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, mora objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevano klasifikacijo.<br><br>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo ti izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3. |
| *DOKAZILO* | Predložiti:<br>• Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,<br>• Izpolnjen obrazec št. 4 – SEZNAM REFERENČNIH DEL.<br>Naročnik lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteva naslednja dokazila:<br>• REFERENČNO POTRDILO – Obrazec št. 5, izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. |
| *Skupna ponudba* | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |
| *Podizvajalci* | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 9**<br>**Reference vodje del** | Ponudnik mora dokazati, da je imenovani vodja del v zadnjih petih (5) letih pred dnevom objave obvestila o javnem naročilu izvedel:<br><br>• vsaj eno gradnjo[1] opornega zidu minimalne dolžine 10 m, temeljnega na AB pilotih globine minimalno 4 m, povezanih z AB gredo, katera je skladna s Prilogo 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI-2 – Gradbeno inženirski objekti, pod klasifikacija 24205 – Objekti za preprečitev zdrsa in ograditev, pri čemer je za investicijo bil izdan zapisnik o prevzemu del.<br><br>ter da izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo in ima opravljen strokovni izpit za vodjo del za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte (v primeru, da vodja gradnje ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež).<br><br>Za referenčni objekt je moralo biti pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje ali izdan zapisnik o prevzemu del[2]<br><br>[1]gradnja – upoštevala se bo izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega rekonstrukcijo, novogradnjo, vzdrževanje objekta, vzdrževalna dela v javno korist.<br>[2]ponudnik lahko za objekte, kjer ni bil podpisan zapisnik o prevzemu del, predloži izjavo referenčnega naročnika, da je izvajalec delo kvalitetno in uspešno zaključil in da so dela s strani naročnika prevzeta.<br><br>V kolikor je bil objekt zgrajen v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, mora objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevano klasifikacijo.<br><br>**<u>Vodja del mora biti zaposlen pri ponudniku oziroma pri morebitnem partnerju.</u>** |
| *DOKAZILO* | Predložiti:<br>• Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,<br>• Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 6 (Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo JN – ponudnikov vodja del).<br>• Potrdilo o zaposlitvi za vodjo del (obrazec M1 ali drugo ustrezno dokazilo o zaposlitvi).<br><br>Naročnik lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteva naslednja dokazila:<br>• Referenčno potrdilo za vodjo del skladno z Obrazcem št. 7 izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. |
| *Skupna ponudba* | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |
| *Podizvajalci* | S podizvajalci ni možno izpolnjevati pogoja. |

**Naročnik si pridružuje pravico, da lahko od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev 1-9. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo sprejel zahtevanih in ustreznih dokazil bo ponudnika izključil. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, bo naročnik izključil.**

# IV. FINANČNA ZAVAROVANJA

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu ob podpisu pogodbe.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV

Čas veljavnosti: 90 dni po poteku roka za dokončanje del.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 15 dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe.

Rok vračila: skladno z veljavno zakonodajo, šteto po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru skupne ponudbe, finančno zavarovanje predloži vodilni partner.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo mora kriti tudi odpravo napak v garancijski dobi za izvedena in prevzeta dela do predaje finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kakovost in količina, mora izvajalec ob sklenitvi aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne odpravi napak v garancijskem roku za prevzeta dela, ki jih mora to finančno zavarovanje pokrivati, do predaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku garancijskega roka.

Ponudnik bo moral s finančnim zavarovanjem zagotoviti garancijski rok za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala, opreme in kvaliteto vgradnje le-te za obdobje najmanj 5 let splošnega garancijskega roka od podpisa primopredajnega zapisnika o prevzemu del.

Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na predmetu pogodbe po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno. Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del, opreme in materiala, se štejejo kot njegova krivda.

Prav tako mora izvajalec jamčiti deset (10) let za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca KROVNA IZJAVA in z izpolnitvijo obrazca »ESPD« potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v roku 15 (petnajst) dni po podpisu primopredajnega zapisnika o prevzemu del po izvedenih vseh fazah gradnje. V primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v roku, naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Do predaje finančnega zavarovanja za odpravo napak se šteje, da finančno zavarovanje za dobro izvedbo krije tudi odpravo napak v garancijski dobi za izvedena in prevzeta dela.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

---

**Finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, podana v nadaljevanju.**

**Za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.**

**V kolikor se strani ponudnika naročniku predloži skeniran original finančnega zavarovanja v dokumentu ne sme biti navedeno, da je kot pogoj za vnovčitev potrebno predložiti original dokument.**

**Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.**

# V. MERILA

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja končna ponudbena cena brez DDV.**

# VI. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

## 1. SPLOŠNO

Predmet javnega naročila je **sanacija plazu z izgradnjo AB pilotne stene in ureditvijo odvodnjavanja.**

Pred pričetkom izvajanja del je potrebno zavarovati strmo zaledno brežino. Pred izvedbo rušitve obstoječega poškodovanega opornega zidu je potrebno vzpostaviti varovanje izkopa z berlinsko steno. Varovanje se izvede z zabijanjem jeklenih profilov HEA 200. Dolžine jeklenih lokov znašajo 6 m, na spodnjem koncu so priostreni in zabiti v podlago v rastrih 1 m. Med profile se vstavijo lesene deske. Varovanje z jeklenimi profili HEA se lahko izvaja v kampadah ≈ 10-20 m, da zmanjšamo potrebno število le-teh. Varovanje izkopov se po izvedbi del odstrani.

Po dolžini pilotne stene se na vzdolžnih medsebojnih razdaljah 1,2 m izvedejo vrtine premera 60 cm ter globine 7,5 m. Vrtine se nato zalijejo ≈ 0,3 – 0,4 m nad zgornjo projektirano koto pilotov, zaradi kasnejšega odbijanja »glave« AB pilota.

Pri izvedbi uvrtanih AB pilotov se uporabi beton C30/37, XD3, XF4, PV-II, D32, S3. Armaturni koš je izveden iz 12 vzdolžnih palic premera Φ36 mm, armaturnih obročev premera Φ20 mm v rastrih 0,50 m, ki povezujejo vzdolžne palice ter spiralne strižne armature premera Φ10 mm v rastrih 0,25 m. Zaščitni sloj armature znaša 8 cm, sidrna dolžina vzdolžnih palic v vezno gredo pa najmanj 60 cm.

Pred izvedbo vezne grede je potrebno odbiti »glavo« pilota v zgornji višini 0,3-0,4 m, pusti se le 0,1 m »glave« pilota, ki služi kot strižni zob. Po končani izvedbi pilotov je potrebno izvesti test zveznosti AB pilotov. Test zveznosti se izvede minimalno na 1/4 pilotov.

Število uvrtanih AB pilotov znaša 35, piloti so uvrtani v trdno podlago (najmanj ¼ pilota).

Pri izvedbi vezne grede se uporabi beton C30/37, XD3, XF4, PV-II, D32, S3. Armaturni koš je izveden iz vzdolžne in stremenske armature premera Φ10 in Φ12 mm. Zaščitni sloj armature znaša 5 cm, prekrivanje vzdolžnih armaturnih palic pa znaša najmanj 60 cm.

Pri izvedbi vezne grede je potrebno zgornje robove ustrezno pobrati oziroma jih urediti s trikotnimi letvami 2x2 cm.

Na razdalji ≈ 20 m vezne grede se izvede dilatacijska rega, pri tem je potrebno paziti, da se ta izvede na območju med pilotoma.

V vezno gredo je sidran vrhnji oporni zid višine 3,00 m, ki se po potrebi prilagodi terenu, tako, da je vrh zidu cca 20 cm nad koto terena. Zgornje robove opornega zidu se pobere oziroma uredi s trikotnimi letvami 2x2 cm.

Na vrh opornega zidu se po končani gradnji postavi tipska žična ograja, ki se v oporni zid sidra z uvrtanjem in lepljenjem sidrnih vijakov.

Dimenzije vezne grede: dolžina 42,00 m (os), širina 0,80 m, višina 0,80 m.
Dimenzije opornega zidu: dolžina 42,00 m (os), širina 0,30-0,80 m, višina 3,00 m.

Za odvodnjavanje prostih talnih vod se na notranjo stran grede z opornim zidom vgradi PE drenažna cev Φ200mm. Na zaledni strani grede z opornim zidom se izdela kamniti drenažni zasip D16/32, širine 0,3 – 0,5 m. Za izvedbo drenažnega zasipa se lahko uporabi tudi izpran rečni prod. Na vrhu drenažnega zasipa oporne konstrukcije se vgradijo betonske kanalete. Betonska kanaleta poteka po celotni dolžini oporne konstrukcije in se preko požiralnika z LTŽ rešetko vodi v zbirni jašek ob pilotni steni. Drenažna cev se prav tako spelje v isti zbirni jašek lociran ob pilotni steni. Po potrebi se lahko izdela še dodatni jašek v sredini pilotne stene. Dobavijo in vgradijo se betonski zbirni jaški DN 800/600 z litoželeznim rešetkastim pokrovom, globine cca 4,5 m. Jašek ima dno spuščeno za 40 cm od kote iztoka, ki služi kot peskolov. Iz zbirnega jaška se voda preko PE kanalizacijskih cevi DN 200 spelje do iztoka, kjer se izdela kamnita iztočna glava.

**Vsi ostali podatki o predmetu naročila so razvidni iz projektne dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

## 1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

**Tehnične specifikacije vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati, so razvidne iz opisa posameznih postavk v obrazcu Predračun (excel) in projektne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani naročnika.**

Popis del za izvedbo javnega naročila je v obrazcu Predračun (excel), ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

## 2. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA:

Seznam dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- **Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za »GM 212 - 2024, Plaz Gavce 26c«, št. GM 212-2024, avgust 2024, ki jo je izdelalo podjetje BLAN d.o.o., Špeglova ulica 47, 3320 Velenje.**

# VII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE (SPLOŠNA NAVODILA).

**1. del – »Predračun«**

| Naziv | Opombe | Razdelek v sistemu e-JN |
|---|---|---|
| Povzetek predračuna | Izpolnjen, podpisan. | »Predračun« |

**2. del – »ESPD«**

| Naziv | Opombe | Razdelek v sistemu e-JN |
|---|---|---|
| ESPD | Za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, morebitne partnerje in podizvajalce<br><br>Za morebitne partnerje in podizvajalce v ponudbi: *(sken dokumenta v pdf obliki).* | »IZJAVA PONUDNIKA« |

**3. del – »Druge priloge«**

| Ponudbeni obrazci | Naziv | Opombe | Razdelek v sistemu e-JN |
|---|---|---|---|
| 2 | Krovna izjava | *Izpolnjena.*<br>Za morebitne partnerje v ponudbi: *(sken dokumenta v pdf obliki – izpolnjen, podpisan).* | »Druge priloge« |
| 3 | Pooblastilo | *Izpolnjen, podpisan*<br>(v primerih ko je to potrebno – glej opombo na obrazcu). | »Druge priloge« |
| 4 | Seznam ponudnikovih referenčnih del | Izpolnjena. | »Druge priloge« |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Referenčno potrdilo | Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnih naročnikov *(sken dokumenta v pdf obliki).* | »Druge priloge« |
| 6 | Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo javnega naročila | Izpolnjena.<br>*Odločba o priznanju kvalifikacije tujcev, izdana s strani IZS oziroma ZAPS. | »Druge priloge« |
| 7 | Referenčno potrdilo za vodjo del | Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnega naročnika *(sken dokumenta v pdf obliki).* | »Druge priloge« |
| 8 | Izjava podizvajalca | Izpolnjena, podpisana s strani podizvajalca (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).<br>*(sken dokumenta v pdf obliki).* | »Druge priloge« |
| 9 | Izjava ponudnika o uporabi zmogljivosti drugih subjektov | V primeru, da se ponudnik skladno z določili 81. člena sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov.<br>Izpolnjen. | »Druge priloge« |
| 10 | Izjava ponudnika o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev | Izpolnjena. | »Druge priloge« |
| 11 | Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika | Izpolnjena, podpisana.<br>Za morebitne partnerje v ponudbi in podizvajalce: *(sken dokumenta v pdf obliki).* | »Druge priloge« |
| 12 | Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščence in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov | Izpolnjena, podpisana.<br>Za morebitne partnerje v ponudbi in podizvajalce: *(sken dokumenta v pdf obliki).* | »Druge priloge« |
| 13 | Izjava o omejitvah poslovanja | Izpolnjena, podpisana.<br>Za morebitne partnerje v ponudbi in podizvajalce: *(sken dokumenta v pdf obliki).* | »Druge priloge« |
| 14 | Izjava o popravku računskih napak | Izpolnjena. | »Druge priloge« |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Vzorec pogodbe. | Izpolnjen. | »Druge priloge« |
| 16 | Celotni predračun | Izpolnjen. | »Druge priloge« |
| Priloga | Bonitetna ocena ali potrdila bank | Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. | »Druge priloge« |
| Priloga | Dokazilo o zaposlitvi imenovanega kadra | Iz dokazila mora izhajati, da je imenovani vodja gradnje zaposlen pri ponudniku ali morebitnem partnerju *(kot npr. M1obrazec, kopija pogodbe o zaposlitvi….)* | »Druge priloge« |
| Priloga | Kalkulativni elementi | | »Druge priloge« |

***Zaželeno je, da ponudnik ostala zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe.***